

Avis de Demande de Cotation n° /AC/MINEE/CIPM/2019 du pour la fourniture et l'installation de matériel informatique à l'Unité Opérationnelle de la Cellule d'Appui à la Maitrise d'Ouvrage du Projet d'Aménagement Hydroélectrique de Bini à Warak.

1. Objet de la Demande de Cotation

Le Ministre de l'Eau et de l'Energie, Maître d'Ouvrage lance une demande de cotation pour la fourniture et l'installation de matériel informatique à l'Unité Opérationnelle de la Cellule d'Appui à la Maitrise d'Ouvrage du Projet d'Aménagement Hydroélectrique de Bini à Warak.

2. Consistance des prestations

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation comprennent la fourniture et l'installation du matériel ci-dessous :

- IMPRIMANTE MULTIFUNCTION COULEUR
- IMPRIMANTE SIMPLE (NOIR ET BLANC)
- ORDINATEUR DE BUREAU COMPLET
- MICRO-ORDINATEUR 13.3"
- ORDINATEUR PORTABLE i7 16"
- DISQUE DUR EXTERNE 1.5TB
- ONDULEUR
- PHOTOCOPIEUR COULEUR
- CABLE HDMI NETPOWER 10M
- LOGICIELS (LICENCES SYSTÈMES D'EXPLOITATION, LICENCE SUITE BUREAUTIQUE, LICENCES ANTIVIRUS)

3. Délai de livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la livraison de la fourniture objet de la présente Demande de Cotation est de un (01) mois.

4. Allotissement

La fourniture est en lot unique.

5. Coût Prévisionnel

Le coût prévisionnel des fournitures, objet du présent Dossier d'Appel d'Offres, s'élève à 10 000 000 (dix millions) de francs CFA toutes taxes comprises.

6. Participation et origine

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte à toutes les entreprises de droit camerounais spécialisées dans la fourniture et l'installation du matériel informatique.

7. Financement

La prestation objet de la présente Demande de Cotation est financée par le Fond de Contrepartie 2017 en Dépenses Réelles, imputation au budget de la République du Cameroun, exercice 2017 et suivants, ligne 51 32 421 02 330002 2319

8. Consultation et retrait du Dossier

Le dossier de cotation peut être consulté et retiré auprès de la Direction des Affaires Générales du Ministère de l'Eau et de l'Energie, Service des Marchés Publics B.P.70 Yaoundé, Tel : 222 23 00 13 dès publication du présent avis.

9. Acquisition du Dossier

Le dossier peut être obtenu au Service des Marchés Publics B.P.70 Yaoundé, Tel : 222 23 00 13 dès publication du présent avis contre présentation d'une quittance de versement au Trésor Public d'une somme non remboursable de **quinze mille (15 000) francs CFA** ; le reçu de ce versement sera joint au dossier de soumission.

10. Remise des Offres

Chaque Offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels devra parvenir au Service des Marchés Publics du MINEE, B.P.70 Yaoundé, Tel : 222 23 00 13 au plus tard le **06 SEP 2019** à 14h, heure locale sous enveloppe scellée adressée au Ministère de l'Eau et de l'Energie avec la mention

« Avis de Demande de Cotation »

Demande de Cotation n° **00000247** /DC/MINEE/CIPM/2019 du **06 AUG 2019** pour la fourniture et l'installation de matériel informatique à l'Unité Opérationnelle de la Cellule d'Appui à la Maîtrise d'Ouvrage du Projet d'Aménagement Hydroélectrique de Bini à Warak.

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

11. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère Chargé des Finances et dont la liste figure dans la pièce n°5 du dossier de consultation, d'un montant **deux cent mille (200 000 FCFA) de francs CFA** et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date limite de validité des Offres

12. Recevabilité des Offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations de Règlement de la Consultation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis de Consultation.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier de Cotation sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une institution financière agréée par le Ministère des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier de Cotation entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

13. Ouverture des plis

L'ouverture des pièces administratives, des propositions techniques et financières, aura lieu le **09 SEP 2019** à 15 heures, dans la salle de réunion de la Commission Interne de Passation des Marchés du MINEE.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

14. Critères d'évaluation

14.1 Critères éliminatoires

- Absence de la caution de soumission ;
- Absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif après un délai de 48 heures ;
- Absence de l'attestation de conformité des licences délivrée par le fournisseur ;
- Absence de l'engagement formel du soumissionnaire à assurer une garantie du matériel à livrer pendant un délai donné ;
- Absence de la déclaration sur l'honneur du non abandon et de non défaillance dans l'exécution d'un marché antérieur au cours des trois dernières années ;
- Absence du délai de livraison à préciser dans la lettre de soumission ;
- Non-conformité aux spécifications majeures de la fourniture à 50% (cf. pages 51 à 56) ;

14.2 Critères essentiels

- Les références du fournisseur ;
- Présentation générale de l'offre ;
- Capacité financière à hauteur de 20% du montant de la soumission ;
- Prévoir une garantie de 6 mois ;
- Le protocole de test des équipements ;
- Preuves d'acceptation des conditions du marché ;

15. Attribution

Le Marché sera attribué au soumissionnaire dont l'offre aura été reconnue conforme pour l'essentiel aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres et a été évaluée la moins disante.

16. Durée de la validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

17. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à l'Unité Opérationnelle du projet d'Aménagement hydroélectrique de BINI a WARAK B.P : _____ Tel : 242 98 96 05 / 699 63 12 52 ou à la Direction des Affaires Générales, Services des Marchés Publics du Ministère de l'Eau et de l'Energie, Immeuble Ministériel N°1 Grande Tour 3ième étage porte N°12 B.P. 70 Yaoundé, Tél. : 222 22 61 83/222 23 00 13.

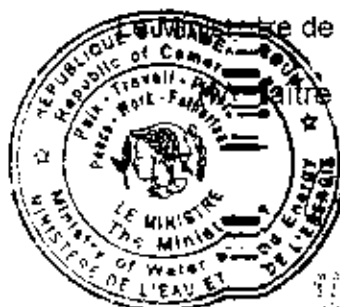
18. Dénonciation

Corruption ou mauvaises pratiques «pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques», bien vouloir appeler ou envoyer un sms au MINMAP (Ministère des Marchés Publics) au numéro : 673 20 57 25/ 6: 99 37 07 48

Yaoundé, le 06 AOUT 2019

Ampliations :

- MINMAP
- ARMP (pour publication et archivage)
- Président CIPM concerné (pour information)
- DAG/SMP (Archivage)
- Affichage (pour information)



Ministre de l'Eau et de l'Energie
(Maire d'Ouvrage)

[Signature]
06 AOUT 2019



00000247
Notice of Request for Quotation N°: 47 /AC/MINEE/CIPM/2019 dated 06 AUG 2019 for
the acquisition and installation of computer equipment for the operational unit of the BINI
A WARAK Hydroelectric Development Project Support Unit

1. Purpose of the request for quotation

The Minister of Water and Energy Resources, Project Owner hereby launches a request for quotation for the supply and installation of computer equipment at the operational unit of the BINI A WARAK Hydroelectric Development Project Support Unit

2. Nature of services

The services covered by this Request for Quotation include the supply and installation of the following equipment:

- MULTIFUNCTION COLOUR PRINTER
- SINGLE-SIDED PRINTER (BLACK AND WHITE);
- COMPLETE DESKTOP COMPUTER;
- 13.3" MICROCOMPUTER;
- 16" i7 LAPTOP;
- 1.5TB EXTERNAL DRIVE;
- INVERTER;
- COLOUR PHOTOCOPIER;
- 10M HDMI NETPOWER CABLE
- SOFTWARE (LICENSE OPERATING SYSTEM, LICENSE OFFICE, LICENSE ANTIVIRUS)

3. Delivery time

The maximum period provided by the Project Owner for the delivery of the supply covered by this Quotation File is one (01) month.

4. Allotment

The Supply is in a single lot.

5. Estimated Cost

The estimated cost of the supplies, subject of this Tender File, is CFAF 10,000,000 (ten million), all taxes included.

6. Participation and origin

Participation in this Request for Quotation is open to all companies under Cameroonian law specialising in the supply and installation of computer equipment.

7. Financing

The service covered by this Request for Quotation is financed by the 2017 Counterpart Funds in Actual Expenditure, budget of the Republic of Cameroon, 2017 financial year end follow, line 51 32 421 02 330002 2319

8. Consultation and withdrawal of the File

The quotation file may be consulted and withdrawn from the Department of General Affairs of the Ministry of Water and Energy, Public Contracts Service P.O. Box 70 Yaoundé, contact: 222 23 00 13 upon publication of this notice

9. Acquisition of the File

The file can be obtained from the Public Contracts Service P.O Box 70 Yaoundé, Contact: 222 23 00 13 upon publication of this notice against presentation of a payment receipt into the Public Treasury of a non-refundable sum of **fifteen thousand (15,000) CFA francs**; a copy of this payment receipt shall be attached to the tender file.

10. Submission of Bids

Each bid drafted in French or English in seven (07) copies, including one (01) original and six (06) duplicates labelled as such, must reach MINEE's Public Contracts Service, P. O. Box 70 Yaoundé, Contact: 222 23 00 13 no later than 11 SEP 2019 at 2 p.m., local time in a sealed envelope addressed to the Ministry of Water and Energy, labelled as follows

«**Notice of Request for Quotation No. 247 /AC/MINEE/CIPM/2019 dated 08 AUG**...
for the acquisition and installation of computer equipment for the operational unit of the BINI A WARAK Hydroelectric Development Project Support Unit

"To be opened only during the bid opening session"

11. Bid bond

Under pain of rejection, each bidder must attach to his administrative documents, a bid bond drawn up by a first-class bank approved by the Ministry of Finance and listed in Document VI of the consultation file, of an amount of **two hundred thousand (200,000) CFA francs** and valid for thirty (30) days beyond the validity date of the Offers.

12. Admissibility of bids

Under penalty of rejection, the required documents of the administrative file must be originals or true copies certified by the issuing service or the competent administrative authority in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Consultation. They must be less than three (03) months old or have been established after the date of signature of the Consultation notice.

Any incomplete bid in accordance with the requirements of the Quotation File shall be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by a financial institution approved by the Ministry of Finance or failure to comply with the models of the documents in the Quotation File will result in the outright rejection of the bid without any recourse.

13. Opening of bids

The opening of the administrative documents and the technical and financial proposals will take place on _____ at 3 p.m., by MINEE's internal Tenders Board in its meeting room. Only bidders may attend this opening session or be represented by a duly mandated person of their choice.

14. Evaluation criteria

14.1 Eliminatory criteria

- Absence of the bid bond;
- Absence or non-conformity of a document in the administrative file after 48 hours;
- Absence of the compliance certificate of the licences issued by the supplier;
- Absence of a formal commitment by the bidder to provide a guarantee of the equipment to be delivered within a given time frame;
- Absence of a sworn statement of non-abandonment and non-failure in the performance of a previous contract over the last three years;
- Non-compliance with the major technical specifications of the supply at 50% (cf. Pages 51-56);

- Absence of the delivery time specified in the submission letter.

14.2 Essential criteria

- Supplier's references;
- General presentation of the bid;
- Technical proposals;
- Financial capacity to the tune of 20% of the bid amount;
- Provide a 6 months guarantee;
- The equipment test protocol;
- Presentation of the offer;
- Proof of acceptance of contract conditions;

15. Award

The Contract shall be awarded to the Bidder whose bid has been found to be substantially compliant with the requirements of the Bidding Documents and evaluated at the lowest bid.

16. Validity of Offers

Bidders shall remain bound by their bids for ninety (90) days from the deadline for the submission of bids.

17. Further information

Additional information can be obtained during working hours at the Operational Unit of the BINI A WARAK Hydroelectric Development Project P.O Box 11 SEP 2019 Contact : 242 98 96 05 / 699 63 12 52 or to the Department of General Affairs, Public Contracts Services of the Ministry of Water and Energy, Ministerial Building No. 1 Main Town 3rd floor; door No. 12 P.O Box 70 Yaoundé, Contact. : 222 22 61 83/222 23 00 13.

18. Denunciation

Corruption and malpractices "In case of any act of corruption or any malpractice, please call or send an SMS to MINMAP (Ministry of Public Contracts) at the following number : 673 20 57 25/699 37 07 48.

Yaoundé, on 05 AGUT 2019

The Ministry of Water and Energy



(Contracting Authority)

[Signature]
LOUNDOU ESSOMBA Gaston

Copies:

- MINMAP
- ARMP (for publication and archiving)
- President of the CIPM/MINEE (for information)
- DAG/SMP (for archiving)
- Posting (for information)